

A26SU | Rammeavtale for kjøp av solskjerming og tilhørende tjenester

B. Kontraktsbestemmelser – NS 8412:2024

Kontraktsgrunnlag

Innhold

Innhold 2
B. Kontraktsbestemmelser 4
B.1. Alminnelige kontraktsbestemmelser 4
B.1.2. Lojalitet (tillegg til NS8412 punkt 3.1) 4
B.1.3. Etiske regler (endring og tillegg til NS8412 punkt 3.2) 4
B.1.4. Rettigheter til prosjektmaterialet (presisering og tillegg til NS8412 punkt 3.5 flg.) 4
B.1.5. Kommunikasjon (presisering og tillegg til NS8412 punkt 4.1) 5
B.1.6. Bestilling (tillegg og endring til NS8412 punkt 8) 5
B.1.7. Adgang til anlegg og fasiliteter (tillegg til NS8412 punkt 11.2.1.3) 5
B.1.8. Supplerende informasjon om produktene (endring og tillegg til NS8412 punkt 12.1.3 og 13.3.1) 5
B.1.9. Avtalt dagmulkt (presisering til NS8412 punkt 16, jf. punkt 14 om forsinkelse og sanksjonsoversikt) 6
B.1.10. Kvalitetskontroll (presisering og tillegg til NS8412 punkt 20) 6
B.1.11. Fremdriftsplan (tillegg og endring til NS8412 punkt 21.1) 6
B.1.12. Forvaltning, drift og vedlikehold (endring til NS8412 punkt 22 første ledd 7
B.1.13. Retting, dekningskjøp mv. (endring og tillegg til NS8412 27.3) 7
B.1.14. Skadesløsholdelse (endring og presisering til NS8412 punkt 30.3.2) 7
B.1.15. Forsikring (tillegg til NS8412 pkt. 30.4.2) 7
B.1.16. Pris (endring til NS8412 punkt 32.1) 7
B.1.17. Prisjustering (presisering til NS8412 punkt 32.2) 8
B.1.18. Fakturabetingelser (endring til NS8412 punkt 33) 8
B.1.19. Retten til å pålegge endringer (tillegg til NS8412 punkt 37.1) 8
B.1.20. Endringer, tillegg mv. (tillegg til NS8412 punkt 37.2) 9
B.1.21. Vederlag for endringer (presisering til NS8412 punkt 37.4) 9
B.2. Spesielle kontraktsvilkår 9
B.2.1. Forhold til tredjemann 9
B.2.2 Taushetsplikt 9
B.2.3 Timelister 9
B.2.4 Statistikk 9
B.2.5 Reklame 9
B.2.6 Vesentlig avtalebrudd 9
B.2.7 Oppsigelse 10
B.2.8 Brudd på miljøkrav og tilbudte klima- og miljøtiltak 10
B.2.9 Generelt 10
B.2.10 Offisielle dokumenter 10
B.2.11 Lønns- og arbeidsvilkår 10
B.2.12 Helse, miljø og sikkerhet 11



B. Kontraktsbestemmelser

B.1. Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som generelle kontraktsbestemmelser gjøres gjeldende Norsk Standard 8412:2024 Alminnelige kontraktsbestemmelser for kjøp av tilvirkede varer og tekniske produkter for bygg og anlegg, med de presiseringer, endringer og tillegg som følger av dette dokumentet.

B.1.2. Lojalitet (tillegg til NS8412 punkt 3.1)

Henvendelser fra Oppdragsgiver skal besvares uten ugrunnet opphold.

På forespørsel fra Oppdragsgiver skal leverandøren innen rimelig tid overføre kompetanse opparbeidet under kontrakten til Oppdragsgiver, på en hensiktsmessig måte.

Leverandøren skal ikke tilby Oppdragsgiver eller representanter for Oppdragsgiver gaver eller gavelignende varer eller tjenester i tilknytning til kontraktsforholdet mellom leverandør og Oppdragsgiver.

Ved avslutning av kontraktsforholdet plikter leverandøren kostnadsfritt å bidra til smidig overgang til evt. ny leverandør. Dette innebærer blant annet å rydde opp/hente utstyr på Oppdragsgivers eiendom, avslutte markedsføring av gjeldende kontraktsforhold mot Oppdragsgiver og Oppdragsgivers representanter. Når kontraktsperioden er utløpt, plikter leverandøren å avvise eventuelle avrop fra Oppdragsgiver.

B.1.3. Etiske regler (endring og tillegg til NS8412 punkt 3.2)

Dette punktet erstattes av vedlegg 2 «Kontraktsvilkar_for_ivaretakelse_av_grunnleggende_menneskerettigheter_i_leverandorkjeden_versjon_2 feb 2022»

B.1.4. Rettigheter til prosjektmaterialet (presisering og tillegg til NS8412 punkt 3.5 flg.)

Dokumenter, dataprogrammer og/eller annet relevant materiale som Oppdragsgiver har stilt til rådighet for leverandør, samt alle kopier av samme, skal være Oppdragsgivers eiendom. Leverandøren skal ikke bruke slike dokumenter, dataprogrammer og/eller annet relevant materiale for andre formål enn leveransen, og skal levere alle disse tilbake til Oppdragsgiver ved avtalens avslutning, med mindre annet avtales mellom Oppdragsgiver og leverandøren.

Eiendomsrett, bruksrett, opphavsrett, og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til alt grunnlagsmateriale utarbeidet av leverandøren, og som leverandøren var i besittelse av før inngåelse av avtalen eller den enkelte bestilling, skal være leverandørens eiendom. Det samme gjelder kopier av det samme. Oppdragsgiver har imidlertid rett til å bruke slikt materiale i forbindelse med drift, vedlikehold, reparasjon, og modifikasjon av resultatet av leveransen, samt til utdanning og egen bruk. Oppdragsgiver har rett til å kopiere nødvendig dokumentasjon til eget bruk.

Eiendomsrett, bruksrett, opphavsrett, og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til ethvert resultat av arbeidet som er utført i anledning leveransen tilfaller Oppdragsgiver, med de begrensninger som følger av ufravikelig lov.

Leverandøren kan ikke påta seg nye oppdrag som bygger direkte på resultatene utarbeidet i henhold til kontrakten uten Oppdragsgivers skriftlige forhåndssamtykke. Leverandøren har imidlertid rett til å bruke resultater av generell art i sin egen virksomhet, med mindre annet avtales mellom Oppdragsgiver og leverandøren.

Leverandøren skal ikke krenke tredjemanns patenter eller andre immaterielle rettigheter i forbindelse med oppfyllelse av avtalen. Leverandøren skal holde Oppdragsgiver skadesløs for ethvert krav som følge av krenkelse av patenter eller andre immaterielle rettigheter i forbindelse med oppfyllelse av avtalen. Oppdragsgiver skal på sin side holde leverandøren skadesløs for ethvert krav som skyldes bruk av Oppdragsgivers tegninger, spesifikasjoner eller lisenser. Partene skal gjensidig varsle hverandre om krav vedrørende eventuell krenking av patenter eller andre immaterielle rettigheter ved fremstilling eller bruk av leveransen.

B.1.5. Kommunikasjon (presisering og tillegg til NS8412 punkt 4.1)

Partene oppnevner en kontaktperson som skal være bemyndiget til å opptre på vegne av parten i alle saker som angår gjennomføring av avtalen. Kontaktpersonens fullmakt omfatter ikke endringer som endrer avtalens økonomiske rammer eller vesentlige betingelser, med mindre det foreligger særskilt skriftlig fullmakt for dette

Kommunikasjon skal rettes til partenes kontaktpersoner. Henvendelser skal besvares uten ugrunnet opphold, og senest innen 3 virkedager, med mindre sakens natur krever raskere avklaring for å unngå stans i tilvirkning eller montering. Utskiftning av kontaktpersonene skal varsles skriftlig uten ugrunnet opphold.

B.1.6. Bestilling (tillegg og endring til NS8412 punkt 8)

Bestilling/aktivitet sendes til kontaktperson hos leverandør via FAMAC (byggherres FDV-system) eller via epost. Bestilling skal alltid skje skriftlig. Bestilling av hasteoppdrag kan bestilles via telefon og bekreftes i FAMAC i etterkant. Kun bestilling der rekvirentens navn og SK nummer tydelig kommer frem, er gyldig og bindende for Oppdragsgiver.

Leverandør bekrefter mottak av oppdraget gjennom bestilling/aktivitet uten ugrunnet opphold, og senest innen 7 virkedager. Ved bestilling via FAMAC, gjøres dette via samtalefelt. Ved bestilling via e-post bekreftes dette til avsender/bestiller.

Oppdragsbekreftelse som inneholder avvik fra avrop eller kontrakt, som eksempelvis leverandørens standard oppdragsbetingelser eller lignende, vil bli avvist.

Begge parter plikter i forespørsel-/bestillingsprosessen å innhente nærmere opplysninger hos hverandre for å få klarlagt eventuelle uklarheter og ufullstendigheter før tildeling.

Oppdragsgiver kan avbestille oppdrag, som skal gjøres skriftlig, enten i FAMAC eller via e-post. Frem til skriftlig ordrebekreftelse er kommet frem til Oppdragsgiver, kan Oppdragsgiver uten varsel og særskilt grunn kansellere bestillingen uten at dette får konsekvenser.

Ved påbegynt arbeid har Leverandøren rett på betaling for det beløp Leverandøren har til gode for den del av oppdraget som beviselig er utført eller ferdig tilvirket i henhold til kontrakten, samt dekke dokumenterte, nødvendige og uoppgivelige utgifter som har oppstått som en direkte konsekvens av avbestillingen (for eksempel påbegynte spesialbestillinger av råvarer som ikke kan returneres). Leverandøren plikter å begrense sitt tap ved avbestilling. Leverandøren har ikke krav på erstatning for tapt fortjeneste eller dekning av indirekte tap.

Oppdragsgiver kan bytte ut FDV-system i løpet av avtaleperioden.

Fakturering starter fra tidspunktet leverandøren ankommer leveringsstedet. Henting av varer i forkant godtgjøres med 0,5 time om ikke annet er avtalt. Dersom det er behov for å hente materiell både i forkant og underveis, skal dette avklares med bestiller.

B.1.7. Adgang til anlegg og fasiliteter (tillegg til NS8412 punkt 11.2.1.3)

Leverandøren og leverandørens personell har kun tilgang til de deler av Oppdragsgivers fysiske områder, anlegg og digitale systemer/Infrastruktur som er strengt nødvendige for utførelsen av tjenesten. Leverandørens personell skal til enhver tid følge Oppdragsgivers gjeldende sikkerhets- og ordensregler.

Oppdragsgiver kan kreve at personell som opptrer i strid med denne bestemmelsen, eller som av andre saklige grunner ikke ønskes på Oppdragsgivers områder eller systemer, umiddelbart fjernes fra oppdraget og erstattes med annet kvalifisert personell. Slik utskifting skal skje uten merkostnad for Oppdragsgiver og gir ikke leverandøren rett til fristforlengelse.

B.1.8. Supplerende informasjon om produktene (endring og tillegg til NS8412 punkt 12.1.3 og 13.3.1)

All nødvendig dokumentasjon, som sertifikater, beskrivelser, tegninger, instrukser, beregninger mv., utgjør en integrert del av tjenesten. Mangelfull eller manglende dokumentasjon utløser mangelsansvar for leverandøren i samsvar med avtalens regler.

Oppdragsgiver beholder full eiendomsrett og eksklusive immaterielle rettigheter (herunder opphavsrett) til resultatet av tjenesten, uavhengig av format. Dette inkluderer retten til å endre, bearbeide og videreutvikle materialet, samt overdra dette til tredjemann.

Oppdragsgiver skal ha innsyn i og bruksrett til de unike underlag leverandøren utarbeider eller benytter i tilknytning til tjenesten. For underlag og programvare som eies av tredjemann, skal leverandøren sikre at Oppdragsgiver tildeles nødvendige lisenser og bruksretter for å kunne utnytte resultatet av tjenesten som forutsatt.

Leverandøren garanterer å ha nødvendige rettigheter til å benytte alle sine innsatsfaktorer, herunder tredjemanns eiendomsbeskyttede løsninger, og at andres rettigheter ikke vil bli krenket ved gjennomføring av avtalen. Leverandøren er fullt ut ansvarlig for følger av eventuelle brudd på tredjemanns rettigheter, og skal holde Oppdragsgiver skadesløs for ethvert krav som måtte oppstå som følge av slike krenkelser.

B.1.9. Avtalt dagmulkt (presisering til NS8412 punkt 16, jf. punkt 14 om forsinkelse og sanksjonsoversikt)

Dersom annet ikke er avtalt for det enkelte avrop, påløper dagmulkt med 0,5 % av det totale vederlaget for det aktuelle oppdraget/avropet for hver kalenderdag leveransen er forsinket. Samlet dagmulkt skal ikke overstige 15 % av det totale vederlaget for oppdraget/avropet.

Oppdragsgiver kan, i tillegg til dagmulkt, kreve erstattet det direkte tapet som lides som følge av forsinkelsen, i den grad tapet overstiger dagmulkten. Ved grov uaktsomhet eller forsett hos leverandøren eller noen denne svarer for, gjelder ikke ansvarsbegrensningen.

Oppdragsgiver kan heve avtalen dersom maksimal dagmulkt er påløpt, eller forsinkelsen for øvrig utgjør et vesentlig kontraktsbrudd.

Dersom leverandøren ikke leverer de forespurte ytelser, design eller dokumentasjon til avtalt tid, og dette medfører akutt fare for Oppdragsgivers fremdrift, skal Oppdragsgiver kunne foreta dekningskjøp av tilsvarende tjenester fra en annen aktør uten å varsle leverandøren på forhånd.

Leverandøren plikter å dekke samtlige kostnader knyttet til dekningskjøpet, samt eventuelle øvrige direkte merkostnader Oppdragsgiver påføres som følge av dette, inkludert dokumenterte administrative kostnader. Denne retten gjelder ikke dersom forsinkelsen skyldes force majeure eller forhold Oppdragsgiver bærer ansvaret for, og som er varslet i tråd med varslingsreglene i punkt B.1.11.

B.1.10. Kvalitetskontroll (presisering og tillegg til NS8412 punkt 20)

Oppdragsgiver har rett til å kontrollere alle forhold ved leverandørens oppfyllelse av sine forpliktelser på alle trinn i kontraktsgjennomføringen. Oppdragsgivers rett til å kontrollere, er uavhengig av på hvilket sted leverandøren utfører sine forpliktelser etter avtalen.

Oppdragsgivers kvalitetskontroll fritar ikke leverandøren fra de forpliktelser han har påtatt seg i avtalen. Manglende utført kvalitetskontroll fra Oppdragsgivers side medfører ingen reduksjon av Oppdragsgivers rettigheter etter avtalen. Leverandøren skal uten merkostnad for Oppdragsgiver yte nødvendig bistand og legge forholdene til rette for at slik kontroll kan gjennomføres.

B.1.11. Fremdriftsplan (tillegg og endring til NS8412 punkt 21.1)

Oppdragsgiver kan kreve at leverandør utarbeider en fremdriftsplan for oppdraget. En slik plan utarbeides i samarbeid med Oppdragsgiver. Fremdriftsplanen skal justeres slik at den til enhver tid omfatter de aktiviteter som er nødvendige for utførelsen av oppdraget. Ved uenighet om fremdriftsplanen har Oppdragsgiver rett til å fastsette planens innhold, forutsatt at den ligger innenfor rammen av avtalte sluttfrister og milepæler. Løpende justeringer av fremdriftsplanen innebærer ikke en godkjennelse av fristforlengelse med mindre dette er eksplisitt avtalt i form av en skriftlig endringsordre.

Leverandøren skal varsle Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold, og senest innen 5 virkedager, dersom det oppstår forhold som gjør at fremdriftsplanen eller avtalte frister ikke kan overholdes. Dersom leverandøren oversitter denne varslingsfristen, tapes retten til å kreve fristforlengelse eller dekning av merutgifter som følge av det aktuelle forholdet.

Er fremdriftsplan ikke utarbeidet skal leverandør utføre oppdraget i samsvar med de tidsfrister som er fastsatt i avtalen. Er frister ikke oppgitt, skal leverandør påbegynne utførelsen av oppdraget snarest mulig etter at kontrakten er inngått, og gjennomføre oppdraget med rimelig fremdrift og uten unødvendige avbrudd.

B.1.12. Forvaltning, drift og vedlikehold (endring til NS8412 punkt 22 første ledd

Leverandør skal overlevere dokumentasjon på forvaltning, drift og vedlikehold (FDV-dokumentasjon) til Oppdragsgiver. Oppdragsgiver bruker forvaltningssystemet FAMAC til forvaltning og drift av bygninger. Leverandør skal overlevere dokumentasjon på forvaltning, drift og vedlikehold (FDV-dokumentasjon) til Oppdragsgiver på det til enhver tid gjeldende web-baserte systemet, per tiden FAMAC (levert av FDV Huset).

Dersom det ikke er avtalt at selger skal utføre montering, skal FDV-dokumentasjonen leveres til Oppdragsgiver innen 5 dager etter levering av produktene etter punkt 11.2. Dersom avtalen omfatter montering, skal dokumentasjonen leveres innen 5 dager etter at monteringen er fullført.

All dokumentasjon utarbeidet ifb. med leveransen er Oppdragsgivers eiendom og disponeres fritt.

B.1.13. Retting, dekningskjøp mv. (endring og tillegg til NS8412 27.3)

Rettingen skal foretas innen en rimelig frist satt av Oppdragsgiver. Dersom retting ikke er foretatt innen fristen, kan Oppdragsgiver kreve at leverandør betaler de nødvendige merkostnadene som påløper ved at rettingen utføres av en annen leverandør, eller kreve prisavslag. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for Oppdragsgiver å avvente leverandørs utbedring. I slike tilfeller skal leverandør underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.

B.1.14. Skadesløsholdelse (endring og presisering til NS8412 punkt 30.3.2)

Leverandør skal holde Oppdragsgiver skadesløs for ethvert krav som følge av skade på leverandørs eiendom og krav fra eget eller tredjemanns personell.

Partene skal gjensidig informere hverandre når krav som vedrører den annen part er fremmet av tredjemann.

B.1.15. Forsikring (tillegg til NS8412 pkt. 30.4.2)

Leverandør plikter å tegne og opprettholde nødvendig forsikring for de skade- og ansvarstilfeller som kan oppstå under utførelse av avtalen, jf. NS8412 punkt 30.4.1.

Leverandør plikter å ha tilfredsstillende ulykkesforsikring, samt lovpålagte personalforsikringer for sine ansatte. Oppdragsgiver kan kreve fremlagt dokumentasjon på forsikringsdekning og omfang av forsikring.

B.1.16. Pris (endring til NS8412 punkt 32.1)

Fastpris

For samtlige varer i hovedsortimentet, samt stillas og lift prisposter, med unntak av «Andre lift/stilas løsninger via underleverandører» ,er fastpris gjeldende prismodell for denne rammeavtalen. Prisen skal være oppgitt i norske kroner (NOK), og skal være eksklusiv merverdiavgift. Prisen skal inkludere samtlige direkte og indirekte kostnader (herunder, men ikke begrenset til transport, bomutgifter, møtevirksomhet, reiser mv.) med mindre annet er uttrykkelig angitt.

Timepris

Timeprisen skal være oppgitt i norske kroner (NOK), og skal være eksklusive merverdiavgift. Timepriser skal inkludere samtlige direkte og indirekte kostnader (herunder, men ikke begrenset til transport, bomutgifter, møtevirksomhet, reiser mv.) med mindre annet er uttrykkelig angitt.

For timepris regnes den effektive tiden på arbeidsstedet fratrukket lunsjpause. Det er tilbyders ansvar å få attestert timeliste/arbeidsordre for det utførte arbeidet.

Leverandør kan fakturere en time ekstra for arbeid på Finnøy og en halvtime for arbeid på Rennesøy.

Påslag på materiell

For øvrig materiell/komponenter samt andre stillas/lift løsninger via underleverandør gjelder prismodell «innkjøpspris pluss ut fast påslag».

Påslaget skal være fast i hele avtaleperioden.

Innkjøpsprisen er kostnaden for å få varen fra en produsent/grossist og inn til eget lager, det vil si kjøpspris pluss eventuelle ekstrakostnader. Den inkluderer kostnader som frakt, toll, forsikringer osv. fra produsent/grossist til leverandørens lager.

Dersom varen er egenprodusert, er innkjøpsprisen lik tilvirkningskosten til varen. Tilvirkningskosten består av direkte materialer, direkte lønn og indirekte kostnader i tilvirkningen av varen.

Påslaget skal inkludere kostnader forbundet med frakt og levering til oppdragsgiver, administrasjon av bestilling, lage pristilbud og fakturering, anbrekk, fortjeneste.

Alle innkjøpsprisene skal være reelle innkjøpspriser. Oppdragsgiver har rett til å få fullt innsyn i alle fakturaer leverandøren har mottatt fra sine produsenter gjennom hele avtaleperioden. Oppdragsgiver vil behandle all informasjon innhentet i forbindelse med dette som taushetsbelagte opplysninger i tråd med gjeldende lovverk. Oppdragsgiver kan også kreve at leverandør fremlegger revisorbekreftelse på at de priser som faktureres er reelle innkjøpspriser. Dokumentasjon på netto innkjøpspris (faktura fra materialleverandør) skal vedlegges faktura eller ettersendes på forespørsel fra oppdragsgiver

Leverandøren har ikke rett til å kreve noen form for tillegg eller ekstra gebyrer i forbindelse med leveransen, som for eksempel fakturagebyr, administrasjonsgebyr etc.
Oppdragsgiver skal informeres umiddelbart dersom elementer som omfattes av avtalen skal endres eller utgå.

Oppdragsgiver vil kunne ha behov for å få budsjett-/fastpris på enkelte oppdrag som skal utføres. Leverandør forplikter seg til å utarbeide en budsjett-/fastpris i de tilfeller der Oppdragsgiver etterspør dette.
Budsjett/fastpris skal være i henhold til de avtalte priser som er avtalt i rammeavtalen. Leverandør plikter videre å fremlegge kalkyleberegningen for budsjett-/fastpris når Oppdragsgiver ber om dette.

B.1.17. Prisjustering (presisering til NS8412 punkt 32.2)

Leverandøren har rett til å kreve årlig indeksregulering i henhold til SSB indeks «08651: Byggekostnadsindeks for bustader i alt»
Utgangspunktet for prisreguleringen skal være utviklingen de siste tolv måneder. Første indeksregulering kan først forekomme tolv måneder etter avtaleinngåelse. Leverandøren skal skriftlig varsle oppdragsgiver om regulering minimum 1 måned i forkant.

Påslag for materiell/utstyr samt andre stillas/lift løsninger for underleverandør er ikke gjenstand for regulering.

B.1.18. Fakturabetingelser (endring til NS8412 punkt 33)

Dette punktet erstattes av vedlegg 1 «Faktureringsvilkår».

B.1.19. Retten til å pålegge endringer (tillegg til NS8412 punkt 37.1)

Oppdragsgiver kan ved skriftlig varsel utsette hele eller deler av leveransen. Etter slikt varsel skal leverandør uten ugrunnet opphold meddele Oppdragsgiver hvilke virkninger utsettelsen kan få for utførelsen av leveransen. Leverandør skal gjenoppta leveransen straks Oppdragsgiver varsler om dette.
Dersom utsettelsen varer mer enn 45 dager ut over det som opprinnelig er varslet, har leverandør rett til å si opp den berørte delen av avtalen med 14 dagers skriftlig varsel, med mindre partene skriftlig blir enige om noe annet.

I utsettelsesperioden kan leverandør kun kreve å få dekket dokumenterte og nødvendige utgifter i forbindelse med demobilisering og mobilisering av personell.
Oppdragsgiver har rett til å kreve at Leverandøren lagrer leveransen i en periode på inntil **30 dager** fra opprinnelig avtalt leveringstidspunkt. Lagring i denne første 30-dagersperioden skjer uten ekstra kostnad for Oppdragsgiver, og for Leverandørens regning og risiko.
Ved lagring utover 30 dager som skyldes forhold på Oppdragsgivers side, gjelder følgende:

- Risikoen for varenes undergang eller skade går over på Oppdragsgiver, forutsatt at varene lagres forsvarlig og er øremerket prosjektet.
- Oppdragsgiver dekker dokumenterte og nødvendige lagerkostnader etter dag 30.
- Leverandøren har rett til å fakturere for den faktiske materialverdien (grunnpris og kvadratmeterpris i henhold til prisskjema) for de ferdigstilte varene som må lagres. For denne faktureringen gjelder avtalens ordinære betalingsbetingelser for den enkelte kommune, regnet fra det tidspunktet lagringen

passerte 30 dager. Kostnader til transport og montering kan først faktureres etter at fysisk levering og montering er fullført og godkjent på byggeplass.

B.1.20. Endringer, tillegg mv. (tillegg til NS8412 punkt 37.2)

Ved mottakelse av endringsordre skal leverandør uten ugrunnet opphold iverksette denne. I slike tilfeller har Leverandøren rett til løpende avregning for dokumenterte og nødvendige direkte kostnader forbundet med endringen, inntil endelig pris og konsekvens for fremdriftsplan er skriftlig avtalt.

B.1.21. Vederlag for endringer (presisering til NS8412 punkt 37.4)

Vederlag for endringer skal være i samsvar med avtalens opprinnelige enhetspriser og prisnivå. Dersom endringene medfører kostnadsøkning eller besparelser skal partene forhandle særskilt om dette, men enhetsprisene skal legges til grunn.

B.2. Spesielle kontraktsvilkår

B.2.1. Forhold til tredjemann

Det er ikke adgang til å overføre rettigheter eller plikter etter denne avtale til tredjemann uten skriftlig samtykke fra den annen part. Et slikt evt. samtykke fritar ikke leverandør fra avtalens plikter.

Leverandør plikter å sørge for at Oppdragsgiver får de samme rettigheter overfor underleverandører eller andre som deltar i oppfyllelsen av oppdraget iht. denne avtale, og at disse blir pålagt de forpliktelser som fremgår av avtalen.

B.2.2 Taushetsplikt

Leverandør og leverandørens personale skal følge de samme regler som gjelder for Oppdragsgivers personale i forbindelse med sikring av konfidensiell informasjon.

Leverandøren har selv ansvaret for å påse at dette skjer. Ansatte som deltar i utførelsen av oppdraget må underskrive taushetserklæring. Leverandøren må orientere de ansatte om taushetspliktens innhold.

B.2.3 Timelister

Dersom deler av leveransen, montering eller tilhørende arbeid kompenseres etter faktisk medgått tid (regningsarbeid), skal leverandørens personell føre daglige timelister. Timelistene skal spesifisere utført arbeid og oversendes Oppdragsgiver på forespørsel. Eventuell signering eller attestering av timelister fra Oppdragsgivers representant er kun en bekreftelse på registrert arbeidstid på plassen, og innebærer ingen godkjennelse av kostnaden, timesatsene eller at arbeidet er kontraktsmessig utført.

B.2.4 Statistikk

På forespørsel skal leverandøren, uten omkostninger for Oppdragsgiver, utarbeide leveringsstatistikk på de nivåene Oppdragsgiver har behov for og etterspør. Leverandøren må kunne overlevere statistikk innenfor angitte tidsperioder, senest 1 måned etter at leverandøren mottok forespørsel om overlevering.

Statistikken skal være utarbeidet i elektronisk form, fortrinnsvis i regneark og Excel-format. Alternativt andre løsninger som er konverterbare til nevnte format. PDF-format aksepteres ikke.

B.2.5 Reklame

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om bestillingen ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

Leverandøren plikter i sin markedsføring av kontrakten inn mot Oppdragsgiver og Oppdragsgivers representanter, å opptre lojalt med hensyn til kontraktens intensjon og innhold. Leverandøren plikter bare å markedsføre tjenester mv. som er underlagt kontrakten, og har et selvstendig ansvar for ikke på noen måte å levere eller oppmuntre til avrop på ytelser som ikke er omfattet av kontrakten.

B.2.6 Vesentlig avtalebrudd

Leverandørs insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger, eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse, eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Oppdragsgiver, eller forsinkelser eller mangler som medfører at Oppdragsgivers formål med avtalen ikke oppnås, utgjør alltid et vesentlig

avtalebrudd. Opplisting i dette punkt er ikke å anse som uttømmende i forhold til vurdering av hva som utgjør et vesentlig avtalebrudd.

B.2.7 Oppsigelse

Avtalepartene aksepterer at oppsigelse av avtalen eller enhver endring av avtalen som følge av pålegg fra norske myndigheter eller EØS-organer ikke medfører erstatningsplikt partene imellom.

Oppdragsgiver kan umiddelbart si opp denne avtale dersom leverandør ikke innen 10 virkedager fremskaffer skatteattest som ikke er eldre enn 6 måneder, eller dersom denne attesten viser at leverandør, på egne eller andres vegne, ikke er à jour med innbetaling av skatter og avgifter til det offentlige.

B.2.8 Brudd på miljøkrav og tilbudte klima- og miljøtiltak

Brudd på kontraktens miljøkrav eller på konkrete og forpliktende klima- og miljøtiltak som leverandøren har tilbudt og som inngår i kontrakten, utgjør mislighold. Ved mislighold skal leverandøren, innen en rimelig frist fastsatt av Oppdragsgiver, rette forholdet og dokumentere at retting er gjennomført. Dersom forholdet ikke kan rettes, skal leverandøren innen samme frist foreslå kompenserende tiltak som i størst mulig grad ivaretar den klima- og miljøeffekten som den opprinnelige forpliktelsen skal sikre. Kompenserende tiltak krever skriftlig godkjenning fra Oppdragsgiver.

Dersom leverandøren ikke retter misligholdet innen fastsatt frist, kan Oppdragsgiver ilegge en konvensjonalbot på kr 2000 per påbegynt hverdag så lenge misligholdet varer. Samlet konvensjonalbot for det enkelte misligholdet er begrenset til kr 100 000. Oppdragsgiver skal skriftlig varsle leverandøren før konvensjonalbot ilegges.

Dersom misligholdet gjelder en forpliktelse som ikke lar seg rette, kan Oppdragsgiver ilegge en forholdsmessig konvensjonalbot på inntil kr 100 000, fastsatt ut fra misligholdets art, omfang, varighet og betydning for oppfyllelsen av kontraktens klima- og miljøforpliktelser. Gjentatte eller vesentlige brudd kan anses som vesentlig mislighold. Ved vurderingen skal det blant annet legges vekt på bruddets art, omfang og varighet, om leverandøren har unnlatt å rette forholdet etter skriftlig varsel, og hvilken betydning bruddet har for de klima- og miljøforpliktelsene som lå til grunn for tildelingen av kontrakten.

Vesentlig mislighold etter denne bestemmelsen gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten i samsvar med kontraktens øvrige bestemmelser om heving.

Manglende oppfyllelse av kontraktens krav til dokumentasjon og rapportering av miljøkrav og tilbudte klima- og miljøtiltak anses som mislighold etter denne bestemmelsen dersom forholdet ikke rettes innen en rimelig frist fastsatt av Oppdragsgiver.

B.2.9 Generelt

Leverandør plikter på egen bekostning å skifte ut eget personell som etter Oppdragsgivers vurdering ikke fungerer tilfredsstillende i tjeneste for Oppdragsgiver, og/eller som ikke har tilstrekkelig kompetanse/kunnskap om det oppdrag som skal utføres.

Utenlandske statsborgere må ha gyldig arbeids- og oppholdstillatelse, og leverandør har selv ansvar for å påse dette. Hvis arbeids- og oppholdstillatelsen inndras, skal Oppdragsgiver umiddelbart varsles om dette, og personen tas øyeblikkelig ut av tjeneste i denne avtalen.

Leverandøren kan bare foreta utskiftning av tilbudt personell, etter godkjennelse av Oppdragsgiver. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn. Opplæring av nytt personell skal bekostes av leverandør, og nytt personell skal inneha minst tilsvarende kvalifikasjoner og erfaring som opprinnelig personell.

B.2.10 Offisielle dokumenter

Leverandør er ansvarlig for at avgitt fagpersonell har de nødvendige godkjenninger, fagbrev, maskinførerbevis, og sertifikater mv. som er nødvendig for leveransen. Oppdragsgiver har på anmodning rett til å kontrollere slike opplysninger.

B.2.11 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at alle ansatte hos leverandøren, og eventuelle ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er

dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.

Alle avtaler leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under inngått avtale med Oppdragsgiver skal inneholde tilsvarende forpliktelse.

Leverandøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Oppdragsgiver kan kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Oppdragsgiver har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Dokumentasjon som skal fremlegges vil typisk være arbeidstagerkontrakter, lønnsslipper, timelister, og annen relevant dokumentasjon.

Dersom leverandøren ikke innen 5 virkedager framlegger dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkår eller unnlater å etterleve klausulens krav til lønns- og arbeidsvilkår har Oppdragsgiver rett til å kreve dagmulkt på kr 500 per person per dag, og kan holde tilbake deler av kontraktssummen tilsvarende 2 ganger besparelsen for leverandør inntil det er dokumentert at forholdene er brakt i orden.

Dersom samlet sum for dagmulkt overstiger kr 50 000, anses dette som et vesentlig avtalebrudd, og vil kunne medføre heving av kontrakt.

Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og leverandøren bestrider dette, kan Oppdragsgiver kreve at leverandøren og underleverandøren legger frem dokumentasjon for Oppdragsgiver om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

Leverandøren skal påse at ansattes rettigheter etterleves i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører som direkte medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren fremlegger dokumentasjon på at kravene er oppfylt.

Oppdragsgiver, eller den Oppdragsgiver bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre annonserte, semi-annonsert eller uannonserte kontroller hos en eller flere aktører i leverandørkjeden i kontraktsperioden. I tilfelle kontroll plikter leverandøren å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

B.2.12 Helse, miljø og sikkerhet

Leverandør skal oppfylle alle lovpålagte krav til HMS, samt Oppdragsgivers særlige HMS-krav der disse stilles. Leverandør plikter å informere personell omfattet av avtalen om Oppdragsgivers til enhver tid gjeldende HMS-krav og retningslinjer, og sikre at disse etterleves.

